

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 "Ручеёк" с.Сунжа Минераловодского района**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКДОУ детского  
сада № 25 «Ручеёк» с.Сунжа  
Протокол от 26.12.2023 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МКДОУ  
детского сада № 25 «Ручеёк» с.Сунжа  
\_\_\_\_\_/ Т.М. Цуканова/  
Приказ от 28.12.2023 г. № 267- од

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзным комитетом  
МКДОУ детского  
сада № 25 «Ручеёк» с.Сунжа  
Протокол от 27.12.2023 г № 10

Введено в действие:  
с 01.01.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о повышении квалификации  
и профессиональной переподготовке работников  
МКДОУ детского сада № 25 «Ручеёк» с.Сунжа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников ДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации работников ДОУ, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

– Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор - методист».

1.4. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников ДОУ распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующей детским садом по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующая дошкольным образовательным учреждением.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации:**

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работниками возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса работников.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования специалистов ДОУ;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов и специалистов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДОУ и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения,
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения специалистов ДОУ;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

### **3.1. Профессиональная переподготовка**

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

### **3.2. Повышение квалификации**

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник

получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации педагогов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующая ДОО устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующей, старшего воспитателя, воспитателей, педагогических работников и специалистов осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

### **3.3. Профессиональное обучение (подготовка)**

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующая, заведующий хозяйством, специалист по охране труда (ответственный по охране труда), уполномоченный по охране труда, члены комиссии по охране труда.

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующая, заведующий хозяйством, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.4. Заведующей в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и, повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;

- специальности и должности работников без указания фамилий;

- сроки проведения обучения;

- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;

- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующей ДОО издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является

одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника ДООУ составляется педагогом и согласовывается со старшим воспитателем, с учетом целей и задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются со старшим воспитателем.

#### **4. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДООУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе СКИРО и ПРО г.Ставрополя или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно - заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДООУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о повышении квалификации.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Администрация ДООУ в лице старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в СКИРО и ПРО г.Ставрополя или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

4.8. Педагоги ДООУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Согласно настоящего Положения одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.11. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют

краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующая и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, на методическом семинаре, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете ДООУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.14. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **5. Порядок прохождения**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам ДООУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации), при наличии финансирования и экономии бюджетных средств.

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

## **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников**

6.1. Заведующая дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации специалистов и педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить заведующей ДООУ документ о повышении квалификации.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, учреждение предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **8. Отчётность о повышении квалификации**

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДООУ, предоставляют в ДООУ документы государственного образца:

– удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

– свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

– справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров, вебинаров, краткосрочных курсов в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов и специалистов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

## **9. Документация**

9.1. В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.