

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 "Ручеёк" с.Сунжа Минераловодского района**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКДОУ детского  
сада № 25 «Ручеёк» с.Сунжа  
Протокол от 26.12.2023 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МКДОУ  
детского сада №25 «Ручеёк» с.Сунжа  
\_\_\_\_\_ / Т.М. Цуканова/  
Приказ от 28.12.2023 г. № 267- од

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МКДОУ детского сада № 25 «Ручеёк»  
Протокол от 27.12.2023 г. № 3

Введено в действие:  
с 01.01.2024 года

**ПОРЯДОК**

**и условия осуществления перевода воспитанников  
из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования,  
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования**

---

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МКДОУ детского сада № 25 «Ручеёк» с.Сунжа (далее – ДОУ, дошкольная образовательная организация, детский сад), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором они обучаются (далее – исходное дошкольное образовательное учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающее дошкольное образовательное учреждение).

1.2. При переводе детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2025 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **2.4. Перевод ребенка по инициативе его родителей (законных представителей):**

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственное, муниципальное или частное дошкольное образовательное учреждение.

2.4.2. При переводе *в государственное или муниципальное дошкольное образовательное учреждение*, родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края для направления в государственное или муниципальное дошкольное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственном или муниципальном дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение (ДООУ) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.4.3. При переводе *в частное дошкольное образовательное учреждение*, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частного дошкольного образовательного учреждения;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранное частное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение (ДООУ) с заявлением об отчислении воспитанника

в связи с переводом в частное дошкольное образовательное учреждение.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.

2.4.6. Исходное ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее ДООУ в связи с переводом из исходного ДООУ не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное учреждение в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающее ДООУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное ДООУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

2.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.4.11. После приема заявления и личного дела принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.12. Принимающее ДООУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

## **2.5. Перевод ребенка в случае прекращения деятельности дошкольного**

**образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности:**

В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, в случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. *Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.*

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.