

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МКДОУ детского сада № 25 «Ручеёк»,
протокол от 25 августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей МКДОУ
детским садом № 25 «Ручеёк»
от 25 августа 2015 г. № 113 - од

Заведующая МКДОУ детским
садом № 25 «Ручеёк»

Т.М.Цуканова



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

муниципального казенного дошкольного учреждения
детского сада № 25 «Ручеёк» с.Сунжа Минераловодского района
для родителей (законных представителей) и детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, (далее - Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультативного пункта, созданного в муниципальном казенном дошкольном учреждении детском саду № 25 «Ручеек» с.Сунжа Минераловодского района (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами МКДОУ детского сада №25 «Ручеек» по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Работа Консультативного пункта осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей) при необходимости.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), подготовка рекомендаций для родителей по организации занятий с ребенком на дому, проведение мастер – классов, организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку через организацию работы сайта ДОУ (при наличии возможности) и т. д.

3.2. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровление детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми, посещения семьи и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц в утренние и (или) вечерние часы.

3.6. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, медицинского работника, музыкального руководителя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта осуществляется ведение документации:

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт;
- план работы Консультативного пункта;
- анализ работы за год;
- график работы Консультативного пункта,
- расписание мероприятий Консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДОУ, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия консультативного пункта требуется:

- наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности;
- наличие необходимых программно-методических материалов;
- приказ об открытии Консультативного пункта,
- кадровое обеспечение, функциональные обязанности сотрудников, режим работы;
- план-график работы Консультативного пункта;
- информационный стенд.

3.10. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется заведующим ДОУ. Заведующий ДОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с графиком работы Консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы Консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультативного пункта.

4. Функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта

Функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Медицинский работник:

- Оказывает помощь семье в сохранении, укреплении физического и психического здоровья ребенка;
- Консультирует родителей по правильной организации питания детей.

Старший воспитатель:

- Проводит консультирование по педагогическим проблемам воспитания детей в семье;
- Готовит рекомендации для родителей по организации занятий с ребенком на дому.
- Обеспечивает родителей справочным материалом по тематике заявленной проблемы.

Воспитатель:

- Воспитатель готовит методические рекомендации и проводит консультации для родителей по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний;
- Планирует и проводит занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено и принято в новой редакции в порядке, установленном Уставом ДОУ.

5.2. Настоящее Положение, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом заведующей ДОУ.

5.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Положения будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

5.4. Ранее действовавшая редакция Положения с момента принятия новой редакции Положения утрачивает юридическую силу.