

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКДОУ детского сада № 25 «Ручеёк»  
Протокол от 03 сентября 2015 года № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МКДОУ детского сада № 25 «Ручеёк»  
Протокол от 04 сентября 2015 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующей МКДОУ  
детским садом № 25 «Ручеёк»  
от 05 сентября 2015 года № 161-од



**Порядок ознакомления  
родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
воспитанников с документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности  
в МКДОУ детском саду № 25 «Ручеёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ детском саду № 25 «Ручеёк» (далее - Порядок) (далее – ДОУ, образовательное учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами МКДОУ детского сада №25 «Ручеёк».

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующей образовательного учреждения.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет заведующей ДОУ.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. ДООУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются в помещении ДООУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в ДООУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- Распорядительный акт Управления образования администрации Минераловодского муниципального района о закреплении образовательных дошкольных организаций за конкретными территориями Минераловодского района на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

- Приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования. Данный распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ;

3) старший воспитатель организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено и принято в новой редакции в порядке, установленном Уставом ДООУ.

3.2. Настоящее Положение, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом заведующей ДООУ.

3.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Положения будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

3.4. Ранее действовавшая редакция Положения с момента принятия новой редакции Положения утрачивает юридическую силу.