

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 25 «Ручеёк» с. Сунжа Минераловодского района**

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом
МКДОУ детского
сада № 25 «Ручеёк»

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом заведующей МКДОУ
детским садом № 25 «Ручеёк» с.Сунжа
От 30.08.2024 г. № 206– од

Заведующая _____ Т.М.Цуканова

**«Дорожная карта»
реализации системы наставничества
в МКДОУ детском саду № 25 «Ручеёк» с.Сунжа
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. № МР-42/02 « О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций.</p> <p>2. Ознакомление с документами для реализации системы наставничества.</p>	Август 2024	Заведующая, воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	<p>1. Актуализация Положения о наставничестве в МКДОУ детском саду № 25 «Ручеёк» с.Сунжа.</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в ДОУ».</p> <p>3. Назначение куратора реализации системы наставничества в ДОУ (издание приказа).</p>		Заведующая, воспитатель
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве педагогов внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p>		

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализ методической работы, анализ анкет. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Август 2024	Заведующая, воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024	Заведующая, воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа административного состава.	Сентябрь 2024	Заведующая, воспитатель
4.	Отбор и обучение	Формирование базы наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024	Заведующая, воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2024	Заведующая, воспитатель

		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об организации наставничества молодых специалистов и педагогов в МКДОУ детском саду № 25 «Ручеёк» на 2024-2025 учебный год».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>	Октябрь 2024	Заведующая, воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной, рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи</p>	В течение года	Наставник, воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Формирование отчетов.</p>	Май 2025	Заведующая, воспитатель, наставник
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	Публикация отчетов, освещение мероприятий на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, воспитатель